

Stockholms stads hantering av medicinsk specialkost

Utbildningsförvaltningen har beslutat om anvisningar för skolors hantering av specialkost. Anvisningarna gäller från och med höstterminen 2018.

Bakgrund till beslut

I Stockholms stads kommunala skolor arbetar omkring 600 medarbetare varje dag med att laga cirka 100 000 luncher. Allt fler elever och vårdnadshavare uttrycker önskemål om att det ska serveras individanpassade måltider i skolan. En konsekvens av detta är att skolmåltidspersonal förväntas hantera allt fler alternativa luncher och det kan innebära en risk för att de elever som är i behov av medicinsk specialkost drabbas. Eftersom skolmåltiderna lagas för många, betyder det att den inte går att individanpassa så långt som många skulle önska.

Endast elever som lämnar in läkarintyg ska serveras specialkost i skolan

I anvisningarna beskrivs förutsättningar för att en elev ska serveras specialkost i skolan och vilket ansvar vårdnadshavare och skolans personal har. Rektor har det yttersta ansvaret för att fastställda rutiner följs och efterlevs.

Vårdnadshavares ansvar

För att en elev ska serveras specialkost i skolan krävs att vårdnadshavare ska fylla i den blankett som utbildningsförvaltningen har tagit fram och som finns att nå via alla skolors webbsidor och på stockholm.se.

Blanketten ska vara rätt ifylld och ett läkarintyg/psykologintyg ska bifogas. Intyg med fastställd diagnos ska komma från behandlande legitimerad läkare/psykolog. Vårdnadshavare kan även lämna in utdrag ur läkarjournal, om elevens behov av specialkost framgår i journalanteckningarna. Intyg från skolsköterska godtas ej.

Om det finns akutmedicin ska detta anges och det ska bifogas instruktioner för dosering, var medicinen förvaras och hur den skall ges på bästa sätt.

Pågår det en utredning av elevens allergi räcker det med ett intyg från behandlande läkare.

Vårdnadshavaren ska omedelbart meddela utsedd kontaktperson på skolan om förändringar i kosten sker och fylla i ny specialkostblankett om det tillkommer specialkost.

Skolledningens ansvar

Rektor har det yttersta ansvaret för att fastställda rutiner följs och efterlevs.

Ansvar för att följa upp verksamheten, att de upprättade rutinerna efterlevs.

Ansvar för att personalen på skolan (måltidspersonal, fritidspersonal, pedagoger etc.) följer stadens system för egenkontroll och deltar i de utbildningar i livsmedelssäkerhet som förvaltningen arrangerar.

Vid nyanställning av personal ska information och upplysning om gällande rutiner alltid uppges.

Hantering av allergener på skolan, information till vårdnadshavare, elever och besökare.

Tydliggöra ansvaret mellan skola, skolhälsovård och vårdnadshavare samt elever.

Pedagogernas ansvar

Informera berörd personal om elevens allergi

Följa med eleven till matsalen/köket och visa vilken specialkost som eleven kan äta.

Komma ihåg dessa elevers behov av specialkost och mediciner vid utflykter med mera.

Skolmåltid/skolrestaurang

Att tillhandahålla allergi- och specialkost för de elever som har fyllt i specialkostblankett.

Att ha en säker kosthantering genom goda rutiner där all personal som lagar och serverar mat har kunskap om elevens allergikost.

Att hålla sig uppdaterade kring frågor som rör allergi- och specialkost och regelbundet gå på utbildningar.

Elevens ansvar

Bör tidigt ha kunskap om sin allergi och ha åldersanpassad information om sin behandling och kost. Bör känna till vad hon/han kan äta och vad som kan undvikas så långt det går.