Årstaskolan 220628

**Elevstödsprocess för att säkerställa elevens kunskapsutveckling**

**Så här gör vi för att säkerställa elevens kunskapsutveckling, skapa en tillgänglig lärmiljö och främja elevhälsa.**

* Processen har stöd i Skollagen, barnkonventionen, diskrimineringslagen och LGR22.
* Pedagogisk personal ska tidigt uppmärksamma om en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot betygskriterier, kriterier för bedömning av kunskaper och de långsiktiga målen i läroplanen.
* OBS: Om psykosociala missförhållanden i hemmet befaras anmäls detta direkt till rektor och Elevhälsoteamet (EHT).

1. **Ledning och stimulans**

Undervisningen och fritidstiden ska utformas så att lärmiljön blir hanterbar, begriplig och meningsfull för eleven. En central uppgift för **lärare och fritidspersonal** är därför att planera, ompröva, ändra och anpassa undervisningen/fritidstiden/raster och övergångar beroende på hur det fungerar för den aktuella elevgruppen eller för enskilda elever.

**Mentor/klasslärare och/eller undervisande lärare/fritidspersonal** behöver därför i detta skede kartlägga lärmiljön och se vad som hindrar och främjar lärande. Vad kan förändras i den sociala, fysiska eller pedagogiska miljön?

Du kan i det här skedet rådgöra med **Elevhälsans samlade professioner**, t.ex. be om en observation av lärmiljön, som underlag för att kunna jobba vidare i enheten.

**Mentor/Klasslärare och/eller undervisande lärare/fritidspersonal** kartlägger lärmiljön genom att:

* Lyssna in elevens behov för att se över förändringar i lärmiljön under skoltid och fritids
* Samverka med enheten för att hitta fungerande metoder och arbetssätt för gruppen och individen
* Samverka med tidigare undervisande lärare för att hitta framgångsfaktorer
* Se över närvaron och se om det finns mönster för [frånvaro](http://arstaskolan.org/DA/021_skolnarvaroplan.pdf)
* Se över organisationen av rast och fritid?
* Observera själva i lärmiljön eller ta hjälp av elevhälsans samlade professioner
* [Checklista](http://arstaskolan.org/DA/056_checklista_elevbehov.docx)

Ställ er följande frågor och/eller ta hjälp av checklistan för att få överblick över lärmiljön:

* På vilket sätt behöver strukturer och gemensamma rutiner förändras?
* Används [Årstalektionen](http://arstaskolan.org/DA/053_arstalektionen.docx) under samtliga lektioner?
* Används en tydlig struktur som är anpassat efter både gruppen och individen samt lektionens innehåll med medvetna didaktiska val?
* Behöver den sociala miljön förändras?
* Behöver den fysiska miljön förändras?
* Behöver den pedagogiska miljön förändras?
* Kan organisationen av resurser i enheten förändras/fördelas om? Kan det organiseras annorlunda?
* Vilka stressfaktorer finns under lektion, fritids och rast?

Följ upp och se hur förändringarna påverkar gruppen och individen

1. **Extra anpassningar**

När ovanstående insatser/förändringar är genomförda men behov av vidare stöd kvarstår ska individuella extra anpassningar upprättas. Dessa genomförs inom den ordinarie undervisningen och ska upp till åk 5 dokumenteras i IUP och för samtliga elever föras in i Skolplattformen.

**Mentor/klasslärare och/eller undervisande lärare/fritidspersonal** kartlägger och genomför då följande:

* **Kartläggning:**
* Identifiera elevens behov i de olika lärmiljöerna länk till så här vill jag ha det i skolan/fritids
* Undersök om behov finns för digitala verktyg som kompensation för läsandet
* Gör **elev och vårdnadshavare** delaktiga i framtagandet av extra anpassningar. Dokumentera i Skolplattformen.
* **Aktivering av Extra Anpassningar:**
* **Mentor/klasslärare** informerar övriga undervisande lärare om behoven och de generella extra anpassningarna som gäller i alla sammanhang.
* **Ämneslärare** informerar mentor/klasslärare om de ämnesspecifika extra anpassningarna.

* **Utvärdering och fortsättning:**
* Gör **elev och vårdnadshavare** delaktiga i utvärderingen av extra anpassningarna efter max 6 veckor tills anpassningarna fungerar, för in i Skolplattformen.
* Intensifiera och förändra de extra anpassningarna utifrån resultatet från utvärderingen. För in i Skolplattformen.
* Samverka med den samlade elevhälsans professioner vid behov, antingen genom Öppen Mottagning eller bokad samtalstid.

1. **Särskilt stöd**

När ovanstående insatser/förändringar är genomförda men behov av vidare stöd kvarstår gör mentor en [anmälan till rektor](http://arstaskolan.org/DA/056_anmalan_till_rektor.docx). En anmälan kan föregås av en bokad Öppen mottagning (ÖM) där samverkan med den samlade elevhälsans professioner kan ske.

* **Den samlade elevhälsans professioner** gör en bedömning av ärendet och rektor beslutar om en Utredning om Särskilt Stöd (USS) ska upprättas eller inte.
* **En samordnare från Elevhälsan** utses och ansvarar för utredningsprocessen
* I utredningen ingår tvärprofessionell kartläggning, analys och pedagogisk bedömning. Kartläggningen har som syfte att se över elevens lärmiljö och förutsättningar utifrån generella förmågor. Den görs i samråd med berörda pedagoger, elev och vårdnadshavare, som komplement till anmälan till rektor. Kartläggningen ska identifiera vad som hindrar och främjar lärande och efter analys komma med lösningar till förändringar och/eller eventuella åtgärder i form av ÅP.
* **Samordnare för utredningen** är den från Elevhälsan som meddelar mentor när utredningsarbetet är avslutat.
* **Mentor/klasslärare** sammankallar berörd personal för att diskutera behov och eventuell ny information kring eleven, på enhetstid. Elevhälsans samordnare för utredningen deltar.

Om ÅP upprättas:

* **Mentor/klasslärare** deltar i upprättandet av ÅP i samverkan med Elevhälsans samordnare.
* **Mentor/klasslärare** informerar vårdnadshavare om skolans åtgärder. Ett tidsintervall för utvärdering bestäms.
* **Samordnaren** ansvarar för att ÅP förs in i Skolplattformen och signeras av rektor. Vårdnadshavare har sedan 3 veckor lagstadgad rätt att överklaga åtgärderna i ÅP.
* **Mentor/klasslärare** följer upp åtgärderna med respektive utförare inför utvärdering, för att se att vi utfört det som beslutats.
* **Mentor/klasslärare** kallar Vårdnadshavare, Elevhälsans samordnare och övrig berörd personal från Elevhälsan till möte för utvärdering av ÅP. Vid utvärderingen värderas resultatet av de beslutade åtgärderna. Elevens upplevelse av åtgärderna inkluderas i utvärderingen.
* **Elevhälsans samordnare** för in utvärderingen i Skolplattformen.