

# Digitalisering Skola - Årstaskolan v1.1

ITS | IT-samordnare  
ITP | IT-pedagog  
VAK | Vaktmästare  
REK | Rektor  
BIT | Bitr rektor  
SEK | Skolsekreterare

LÄR | Lärare  
MEN | Mentor  
SPE | Specialpedagogik  
ADM | Administrativ chef  
HÄL | Skolhälsa

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

Digitala enheter | A.W ITS  
WiFi / Nätverk | A.W ITS  
Internettaccess | A.W ITS  
AV-utrustning | A.W ITS  
Säkerhetskåp/förvaring | E.M. VAKT  
Manageringssystem | A.W ITS  
Skrivare | A.W ITS  
Kringutrustning | A.W ITS  
ITKP Staden | A.W ITS  
Support | A.W. ITS + Fujitsu  
AD-konton | A.W ITS (+ resp chef)  
Juridik kring trasig utrustning | Resp chef

## Administration

### Allmänna administrativa system

Lönesystem | J.S SEK.  
LiSA - VAB / Semester / Sjuk | J.S SEK  
Tjänstefördelning - Schema | P.HAR BIT  
BER Personuppgft - Elev och klass | J.S SEK  
BER Personuppgft - Personal, grupper | M.K ITP  
Samtalsbokning | M.K ITP  
Personuppgifter GDPR | P.HAN ADM  
Frånvaro - Närvaro elev | M.K ITP  
Schema | P.HAR BIT  
Elevhälsosystem PMO | A.W ITS  
Juridik - lagar och sekretess | P.HAN ADM  
Analysstöd | K.E REK  
Modersmål - beställning | J.S SEK  
Modersmål - hantering övr | M.K ITP  
Kommunikation | M.K ITP  
Text-, bild- och videoproduktion | M.K ITP  
Incidentrapport KIA | Resp chef  
Surveys formulär | P.HAN ADM  
Agresso / Inköpssystem | P.HAN ADM  
LiKA | M.K ITP

## Pedagogik

### Närmast elevernas lärande och användande

#### Administration

#### Pedagogisk administration

Betyg | M.K ITP  
IUP | M.K ITP  
Omdöme / Utvecklingssamt | M.K ITP  
Provsystem (Digiexam) | M.K ITP  
Kommunikationssystem  
(veckobrev / mail / chat / dela)  
Planeringsverktyg | M.K ITP  
Bedömningsverktyg | M.K ITP  
Nationella prov reg | M.K ITP  
Åtgärdsprogram | SPE  
Frånvaro - Närvaro | M.K ITP  
Extra anpassningar | LÄR  
Digitala anpassningar | SPE  
Schema | M.K ITP  
Digitala läromedel | ???  
Kontorsprogramvara - O365 | M.K ITP  
Teams | M.K ITP  
Juridik - lagar och sekretess | P.HAN ADM  
Analysstöd | K.E REK  
Modersmål | M.K ITP  
Kommunikation | M.K ITP  
Personuppgifter - GDPR | P.HAN ADM

#### Undervisning

#### Elevers vardag

Nya arbetssätt och metoder | LÄR  
Centralt innehåll och kurspl [ *Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera....*] | LÄR  
Kontorsprogramvara - O365 | LÄR  
Teams | LÄR  
Kommunikation - Dela | LÄR  
Digitala anpassningar | MEN / SPE  
Digitala läromedel | LÄR  
Hjälpmedel och verktyg | MEN  
Struktur i sitt lärande | MEN  
Provsystem | LÄR

## Professionell utveckling

Fortbildning för personal  
Fortbildning för elever  
Nya arbetssätt och metoder

## Utvecklingsprojekt

Exempelvis Programmering  
Exempelvis Appar  
Exempelvis Analys  
Exempelvis MIK

## **Digitalisering Skola – Prioritering Årstaskolan**

Vilka områden ska prioriteras inom digitalisering för att kunna fokusera på det som är viktigast – undervisningen och elevernas lärande?

Följande visar de funktioner som måste fungera för en väl fungerande digitalisering – och därmed de områden alla ansvariga måste prioritera

Alla områden måste ha en ansvarig person

# PRIORITET #1 - Digitalisering Skola - Årstaskolan v1.1

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

Digitala enheter | A.W ITS  
WiFi / Nätverk | A.W ITS  
Internettaccess | A.W ITS

Manageringssystem | A.W ITS

AD-Konton | A.,W ITS (+ resp chef)

## Administration

### Allmänna administrativa system

Lönesystem | J.S SEK.  
LiSA - VAB / Semester / Sjuk | J.S SEK  
Tjänstefördelning - Schema | P.HAR BIT  
BER Personuppgft - Elev och klass | J.S SEK  
BER Personuppgft - Personal, grupper | M.K ITP

Frånvaro - Närvaro elev | M.K ITP  
Schema | P.HAR BIT

Agresso / Inköpssystem | P.HAN ADM

## Pedagogik

### Närmast elevernas lärande och utveckling

#### Administration

#### Pedagogisk administration

Betyg | M.K ITP

Frånvaro - Närvaro | M.K ITP

Schema | M.K ITP  
Digitala läromedel | ???

### Undervisning

#### Elevens vardag

Nya arbetssätt och metoder | LÄR  
Centralt innehåll och kurspl [ Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera....] | LÄR  
Kontorsprogramvara - O365 | Lär  
Teams | LÄR  
Kommunikation - Dela | LÄR  
Digitala anpassningar | MEN / SPE  
Digitala läromedel | LÄR  
Hjälpmiddel och verktyg | MEN  
Struktur i sitt lärande | MEN  
Provsystem | LÄR

## Professionell utveckling

## Utvecklingsprojekt

# PRIO #1 – Digitalisering Skola – Årstaskolan

diskussionsunderlag – mickekring

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

Digitala enheter | A.W ITS

#### ELEV

##### IPad

###### När

Klassuppsättningar ska vara utdelade andra veckan vid läsårsstart.

Ny elev får iPad inom en vecka efter skolstart.

##### Personlig Åk 3-6

Elevs iPad ska vara DEP:ad och körklar med grundutbudet av appar redan installerade.

##### Opersonlig Åk F-2

iPad ska vara DEP:ad och körklar med grundutbudet av appar redan installerade.

##### Dator

###### När

Klassuppsättningar ska vara utdelade andra veckan vid läsårsstart.

##### Personlig Åk 7-9

Elevs dator ska vara körklar med grundutbudet av appar tilldelade att installera via Software center.

#### PERSONAL

##### IPad

###### När

Ny personal får iPad inom tre dagar efter påbörjad anställning.

##### Personlig

Personalens iPad ska vara DEP:ad och körklar med grundutbudet av appar tillgängligt för installation..

##### Dator

###### När

Ny personal får dator inom tre dagar efter påbörjad anställning.

##### Personlig

Personalens dator ska vara körklar med grundutbudet av appar tilldelade att installera via Software center.

## Pedagogik

### Undervisning

#### Elevers vardag

Nya arbetssätt och metoder | [Lär](#)  
Centralt innehåll och kurspl [ *Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera...*] | [Lär](#)  
Kontorsprogramvara - O365 | [Lär](#)  
Teams | [Lär](#)  
Kommunikation - Dela | [Lär](#)  
Digitala anpassningar | [Men / Spec](#)  
Digitala läromedel | [???](#)  
Hjälpmedel och verktyg | [Men](#)  
Struktur i sitt lärande | [Men](#)  
Provsystem | [Lär](#)

# PRIO #1 – Digitalisering Skola – Årstaskolan

diskussionsunderlag – mickekring

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

Digitala enheter | A.W ITS

#### ELEV

##### IPad

##### Grundutbud appar

##### Alla

Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Powerpoint  
Microsoft Sharepoint  
Microsoft Outlook  
Microsoft Teams  
Garageband  
iMovie  
Book Creator for iPad

##### F-1

Skolstil 2

...

##### Dator

##### Grundutbud appar

##### Alla

Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Powerpoint  
Microsoft Sharepoint  
Microsoft Outlook  
Microsoft Teams  
Claro  
Inläsningstjänst

....

#### PERSONAL

##### IPad

##### Grundutbud appar

Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Powerpoint  
Microsoft Sharepoint  
Microsoft Outlook  
Microsoft Teams  
Garageband  
iMovie

....

##### Dator

##### Grundutbud appar

Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Powerpoint  
Microsoft Sharepoint  
Microsoft Outlook  
Microsoft Teams  
Garageband  
iMovie

....

## Pedagogik

### Undervisning

#### Elevens vardag

Nya arbetssätt och metoder | [Lär](#)  
Centralt innehåll och kurspl [ *Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera...*] | [Lär](#)  
Kontorsprogramvara - O365 | [Lär](#)  
Teams | [Lär](#)  
Kommunikation - Dela | [Lär](#)  
Digitala anpassningar | [Men / Spec](#)  
Digitala läromedel | [???](#)  
Hjälpmedel och verktyg | [Men](#)  
Struktur i sitt lärande | [Men](#)  
Provsystem | [Lär](#)

# PRIO #1 – Digitalisering Skola – Årstaskolan

diskussionsunderlag – mickekring

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

AD-Konton | A.,W ITS (+ resp chef)

## ELEV

### Klassutdelning

Mentor får första veckan på läsåret en lista på klassens användarnamn och lösenord.

### Ny elev

Mentor får användarnamn och lösenord till ny elev inom 3 dagar efter att eleven börjat på Årstaskolan.

### Lösenordshantering

Elevs lösenord byts var 180:e dag..

Hur göra?

### Byte av e-postadress

Hur göra?

## PERSONAL

### Ny personal

Vid påskrivande av anställningsavtal skickas uppgifter till A.W som bevakar och ser till att personal får konto-uppgifter så snart som möjligt – och påskyndar processen vid behov.

### Lösenordshantering

Lösenord byts var 60:e dag – görs av personal själva.

### Tjänstekort

Tjänstekort krävs för all personal.

### Byte av e-postadress

Hur göra?

## Pedagogik

### Undervisning

#### Elevens vardag

Nya arbetssätt och metoder | [Lär](#)  
Centralt innehåll och kurspl |  
*Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera...* | [Lär](#)

Kontorsprogramvara – O365 | [Lär](#)  
Teams | [Lär](#)

Kommunikation – Dela | [Lär](#)  
Digitala anpassningar | [Men / Spec](#)  
Digitala läromedel | ???

Hjälpmedel och verktyg | [Men](#)

Struktur i sitt lärande | [Men](#)

Provsystem | [Lär](#)

# PRIO #1 – Digitalisering Skola – Årstaskolan

diskussionsunderlag – mickekring

## Hygien

### Infrastruktur och resurser

WiFi / Nätverk | [A.W ITS](#)

Internettaccess | [A.W ITS](#)

## Tillgång

### Felanmälan

Felanmälan görs så snart ett problem är känt, d v s omedelbart.

### Backup

Det ska finnas tillräckligt med mobila routrar i verksamheten för att kunna täcka upp vid problem, ex vis vid Nationella Prov eller för personal med särskilda behov

### Nationella prov

Under digitala Nationella Prov ska det alltid finnas backup-internet redo i de klassrum som proven ska genomföras i, som täcker alla användare.

## Pedagogik

### Undervisning

#### Elevens vardag

Nya arbetssätt och metoder | [Lär](#)  
Centralt innehåll och kurspl [ *Programmering, Multimodalitet, Informationssökning och kritisk granskning, Upphovsrätt, Källkritik, Juridik på Internet, Datorns beståndsdelar, Estetiskt skapande, Förstå digitaliseringens påverkan på samhället, 3D-skisser och modeller, Producera och presentera, digital publicering och mycket mera...*] | [Lär](#)

Kontorsprogramvara - O365 | [Lär](#)

Teams | [Lär](#)

Kommunikation - Dela | [Lär](#)

Digitala anpassningar | [Men / Spec](#)

Digitala läromedel | [???](#)

Hjälpmedel och verktyg | [Men](#)

Struktur i sitt lärande | [Men](#)

Provsystem | [Lär](#)

# Exempelflöde behovskedja – Årstaskolan

För att kunna jobba med programmering  
i klassrummet (längst till höger)

