**Rutin för logopedåtergivning dyslexi/läs- och skrivsvårigheter.**

1. **Logoped kontaktar** skolsköterska när resultat är klart. (Ibland sker kontakten även direkt från logoped till mentor.)
2. Skolsköterska informerar mentor och specialpedagog via mejl och lämnar **kopia av utlåtande** i personalfack (om medgivande från vårdnadshavare finns) samt **checklista**. (se nedan)

**Mentor kallar elev, vårdnadshavare och specialpedagog till möte**. **Syftet med mötet är att vi ska förstå elevens behov i skolan och möta dem på rätt sätt i klassrummet med Extra Anpassningar och/eller andra åtgärder.**

Möte bokas i outlook. Möte kan kallas till innan dokumentationen kommit till en som mentor.

Förståelsen av logopedutlåtandet säkerställs genom att specialpedagogen är med på mötet.

1. **Förberedelse inför mötet:** Mentor tar del av logopedutlåtande och säkerställer att checklistan är uppfylld. Om något saknas för att möta elevens behov så ansvarar mentor för att det börjar användas. Vid behov tar mentor hjälp av specialpedagog eller speciallärare för att få hjälpmedlet att börja användas. Här hittar du information <https://svensktalteknologi.se/stockholmsstad/>
2. **Gemensam genomgång** av logopedutlåtande och checklista på mötet.

**Efter mötet:**

1. **Mentor ansvarar för** att berörda pedagoger får **information** om elevens behov. Det kan göras i möte eller via mejl.
2. **Mentor ansvarar för att logopedutlåtandet förvaras** på ett säkert ställe.
3. **Mentor ansvarar för att utvärdering av extra anpassningar genomförs.** Årshjulet för utvärdering hittar du vid rubriken Extra Anpassningar i dokumentarkivet [arstaskolan.org/DA/](http://arstaskolan.org/DA/)

**Checklista:**

Inför mötet:

* Legimus: Skolans bibliotekarie är den som administrerar Legimus. Information finns i dokumentarkivet [057\_legimus.pdf (arstaskolan.org)](http://arstaskolan.org/DA/057_legimus.pdf)
* Inläsningstjänst: Säkerställ att elevens konto fungerar (lärare har behörighet). Support finns här [Inläsningstjänst - Polylino (tidigare Polyglutt) - Begreppa - Support - Årstaskolan (arstaskolan.se)](https://support.arstaskolan.se/inlasningstjanst/)
* Claro read/valfrihet: Centrallicens finns för läs och skrivstöd. Ta hjälp av skolans interna support för guidning. [Digitala Anpassningar-arkiv - Support - Årstaskolan (arstaskolan.se)](https://support.arstaskolan.se/category/ipad/digitala-anpassningar/)

Se även följande länk: <https://svensktalteknologi.se/stockholmsstad/>

Mentor hjälper elev att boka tid med den lärare som har det här som sitt uppdrag. De går igenom hjälpmedlen så att eleven kan komma i gång.

Under mötet: förslag på hjälpmedel och extra anpassningar

* Finns behov av att kunna använda mobiltelefon för att tex. fotografera tavlan?
* Finns behov av extra anpassningar vid uppgifter/prov? (redovisa muntligt, längre tid med mera)?
* Finns behov av digitala läromedel?
* DysseAppen: Finns kännedom om den?

**Elevbehov som framkommer under mötet:**

Dokumenteras i Extra Anpassningar direkt. Ett utvärderingsdatum sätts ca 6 veckor framåt så att anpassningarna har hunnit komma i gång. Då säkerställer mentor att det är rätt anpassningar och att de faktiskt sker.