

## Lönekriterier för handläggare Utbildningsförvaltningen

Lönekriterierna ska kopplas till befattningens uppdrag.

Bedömningen av arbetsprestationen **sker årligen**. Bedömningsperioden är kopplad till löneavtalet.

Ett samtal ska föras i dialog mellan lönesättande chef och handläggare vid såväl medarbetarsamtal som i uppföljning vid det lönesättande samtalet.

Kriterium		1	2	3	4
<b>Arbetsresultat</b>	Genomför arbetsuppgifter med hög kvalitet inom given tidsram.				
<b>Kommunikationsförmåga / samarbetsförmåga</b>	Tar initiativ till, bygger, bibehåller och utvecklar goda relationer med interna och externa kontakter				
	Tar ansvar såväl för de egna arbetsuppgifterna som för arbetsgruppens gemensamma uppdrag				
	Visar vilja och förmåga att dela med sig av goda exempel och erfarenheter till kollegor				
<b>Strategisk kompetens/ Utvecklingsförmåga</b>	Är väl förtrogen med mål, planer och beslut samt bidrar till att den egna verksamheten utvecklas och når målen				
	Bibehåller och vidareutvecklar den kompetens som krävs för hög kvalitet i uppdraget				
	Sätter det egna arbetet i relation till helheten och kan omprioritera vid behov				
<b>Analys och åtgärder</b>	Utför och dokumenterar analyser och bedömningar kopplade till uppdraget, samt använder resultatet som ett underlag för utveckling				
	Löser självständigt utmaningar som uppstår i arbetet och fattar väl underbyggda beslut inom ansvarsområdet				
<b>Enhetsspecifikt kriterium</b>					

### Bedömningsnyckel

- 1) Förbättringar behövs för att fylla de krav som ställs i uppdraget. (Handlingsplan upprättas för ökad måluppfyllelse)
- 2) Uppfyller de krav som ställs i uppdraget.
- 3) Överträffar vad som normalt krävs i uppdraget och gör en bra insats.
- 4) Överträffar med god marginal vad som normalt krävs för uppdraget och gör en mycket bra insats.

Behov av kompetensutveckling under det kommande året .....

Övrigt .....