

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	1 (6)

Verksamhetsplan Årstaskolan 2020

Introduktion

Det här är ett utdrag med bara våra egna lokala åtaganden, för att vi lättare ska kunna arbeta med texterna. När allt är klart klipper vi in detta i stadens riktiga/kompletta mall för VP.

1 ENHETSMÅL 1: BETYG OCH BEDÖMNING

Arbete med bedömning och betygsättning. Syftar till kollegialt lärande, samstämmighet och elevexempel som kan användas kollegialt och tillsammans med eleverna.

Ger även möjlighet till utveckling av undervisning och analysförmåga.

Förväntat resultat

Ökad likvärdighet i bedömning av elevers kunskaper. Stärka lärares bedömarkompetens. Elevexempel tas fram för att främja konsensus i bedömning.

(ansvar LG: Pontus W)

Arbetsätt

1. Pontus W gör instruktioner för arbetet, inklusive tidsplanering, pågår vt 20 + lå 20/21 (ansvar: Pontus W)
2. Ämneslag/parallellgrupper diskuterar bedömningsgrunder (ansvar ämneslag/parallellgrupper)
3. Ämnesgrupper/parallellgrupper producerar elevexempel kopplade till kunskapskrav (ansvar: ämnesgrupper/parallellgrupper)

2 ENHETSMÅL 2: ÅRSTALEKTIONEN

Årstalektionen fortsätter etableras i alla ämnen, på alla lektioner. Strukturen förankras hos respektive lärare som gör den till sin "egen".

Förväntat resultat

Likvärdighet rörande lektionernas struktur. På detta sätt skapas en större förutsägbarhet för eleverna under deras skoldag. Detta kommer bidra till ökad studiero och goda studieresultat. (ansvar LG: Nina).

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	2 (6)

Arbetsätt

1. Vi följer upp hur väl Årstalektionen används med enkäter till lärare och elever vid fyra tillfällen under året, två varje termin (**ansvar Nina**)
2. Ledningsgruppen analyserar enkätsvaren, drar slutsatser som man kommunicerar till alla lärare (**ansvar Kalle**)
3. Årstalektionen diskuteras på i enheterna utifrån ledningens återkoppling via ELG, synpunkter och förslag för Årstalektionens utveckling skickas till rektor (**ansvar Enhetsledaren**)
4. Förstelärare observerar lektioner och ger återkoppling utifrån Årstalektionen (**ansvar Emma H**)
5. Specialpedagoger erbjuder stöd till lärare som har svårt att få Årstalektionen att fungera (**ansvar Emma H**)
6. Årstalektionen befästs och utvärderas (**ansvar biträdande rektor**)

3 ENHETSMÅL 3: LÖNEKRITERIER LÄRARE

Vi justerar och etablerar Årstaskolans förtydligande av Stadens nya lönekriterier för lärare.

Förväntat resultat

Gemensamt överenskomna förtydliganden till lönekriterier att använda fullt ut till LÖS 2021, inklusive en tydligt beskriven process. (**ansvar LG: Kalle E**).

Arbetsätt

1. Vi använder de förtydligade kriterierna som ett diskussionsunderlag i samband med LÖS 2020 (**ansvar Kalle E**).
2. Vi låter alla lärare komma med förslag på justeringar av lönekriterierna direkt efter LÖS 2020, som vi sedan sammanställer och distribuerar (**ansvar Per H**).
3. Vi utser en arbetsgrupp, bestående av två lärare från varje stadium som bearbetar de inkomna förslagen och presenterar en uppdatering före sommaren 2020 (**ansvar Per H**).
4. Vi uppdaterar lönekriterierna och presenterar slutförslaget för SVG och alla lärare vid terminsstarten hösten 2020 (**ansvar Kalle E**)

4 ENHETSMÅL 4: ELEVERS INFLYTANDE ÖVER OCH FÖRSTÅELSE FÖR UNDERVISNINGEN

Låga siffror i brukarundersökningen VT19 för åk 5 och 8. Elevernas motivation och ansvarstagande är sammankopplade med detta och påverkas.

Området ska undersökas för att ta fram rätt arbetsätt.

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	3 (6)

Förväntat resultat

Elevernas känsla av inflytande över, förståelse för undervisningen samt ansvar för sin egen inläring ska öka. Eleverna har en förståelse över vad det här innebär och hur de kan ha inflytande över sin undervisning. (ansvar LG Kalle).

Arbetsätt

1. Sammanställning i enheterna av hur vi nu arbetar med elevernas inflytande över och förståelse för undervisningen (ansvar Enhetsledare)
2. Förståelse och fördjupning av nuläget. Urval av vilka arbetsätt vi ska använda oss av framåt. (ansvar Kalle, Förstelärare)
3. Jobba in i lärarnas planeringscykler. Elevernas förståelse beräknas påverkas positivt av arbetet med Betyg och Bedömning.

5 ENHETSMÅL 5: KLASSKONFERENSER

Vi tar fram en tydlig beskrivning av hur klasskonferenserna ska fungera på Årstaskolan och etablerar sedan denna.

För närvarande gör vi olika, inga givna tider finns i kalendarier. Vi behöver börja med att ta fram en beskrivning av vad vi vill få ut av klasskonferenser.

Förväntat resultat

Väl fungerande klasskonferenser som hjälper oss att få en överblick av elevernas behov. Klasskonferensens syfte ska vara tydligt för alla berörda pedagoger. (ansvar LG: Susanne).

Arbetsätt

1. Vi arbetar fram en tydlig beskrivning av våra klasskonferenser, inklusive process, tidsplan, syfte, kopplingar till annat elevstöd och stödjande dokument/mallar.
2. Vi prövar och utvärderar det nya sättet att genomföra klasskonferenser under hösten 2020.

6 ENHETSMÅL 6: PEDAGOGISK PLANERING

Vi tar fram stöd och tydliga rutiner runt lärarnas pedagogiska planeringar (PP). De pedagogiska planeringarna ska följa samma mall.

Förväntat resultat

Vi har tydlig, igenkänningsbar struktur för pedagogiska planeringar på Årstaskolan. Det ska ge likvärdig kvalitet i undervisningen, ökad elevförståelse samt ökade möjligheter till kollegialt samarbete. (ansvar LG: Susanne).

Arbetsätt

1. Inventera hur vi i nuläget tillgängliggör pedagogiska planeringar för elever och vårdnadshavare och vilka mallar vi använder. (ansvar Enhetsledare).
2. Ta fram uppdaterad mall för pp. (ansvar Susanne).

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	4 (6)

3. Tydlig lagringsstruktur på någon av följande platser: bloggar, teams eller PoB. (ansvar Susanne).
4. Storstädning och sortering av befintliga planeringar. (ansvar Susanne).
5. Gemensam tid för pp-arbete på SKUTT (ansvar Susanne).
6. Utnyttja det kollegiala lärandet som möjliggörs. (ansvar Susanne).

7 ENHETSMÅL 7: ELEVSTÖDSÖVERSIKT

Vi tar fram en dynamisk översikt av alla elever som får någon typ av extra stöd, till exempel åtgärdsprogram som innebär stöd av en speciallärare och säkerställer att rutinerna för hanteringen av översikten följer direktiven från GDPR.

Förväntat resultat

Ett verktyg som gör det lättare att fördela resurser på skolan, när vi vet situationen i varje klass (ansvar LG: Per).

Arbetsätt

1. Vi överför den befintliga Word-översikten till Excel och lägger till funktionalitet för att sortera och filtrera för bättre överblick (ansvar Per H)
2. Vi demonstrerar verktyget för alla som behöver kunna det (ansvar Per H)
3. Vi krypterar, skrivskyddar och lagrar översikten på ETH:s diskryta (ansvar Per H)

8 ENHETSMÅL 8: PROBLEMATISK SKOLFRÅNVARO

Vi behöver öka vår kompetens och skärpa våra rutiner för att jobba med elever med problematisk skolfrånvaro. Elevhälsan tar fram plan för vårt arbete som alla på skolan sedan aktivt använder sig av.

Förväntat resultat

Uppdaterad plan för vårt arbete med elevfrånvaro, bygger på vår nuvarande plan. I den nya planen ska även mer kunskap och förståelse om ämnet finnas (ansvar LG: Pontus H).

Arbetsätt

1. Respektive enhet utvärderar hur väl vår nuvarande plan följs och fungerar. Sammanställs av elevhälsan (ansvar Enhetsledare).
2. Fördjupning i elevhälsan på EHTs Främjandemöte. EHT har det som fokusområde på sina nätverksträffar, därifrån kan goda exempel hämtas och lyftas in i vår plan. (ansvar Elevhälsan Martin)
3. Uppdatera och etablera skolans plan för elevers närvaro, där stadens trappa för hur vi hanterar skolfrånvaro är en tydlig del. (ansvar Elevhälsan Martin)

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	5 (6)

9 ENHETSMÅL 9: VIKARIERUTINER

Vi färdigställer rutinerna och ser till att de etableras av alla som använder dem. Vikarie-rutinerna görs synliga för alla medarbetare.

Förväntat resultat

En tryggare hantering av våra vikariebehov när vi arbetar på ett konsekvent sätt (**ansvar LG: Per**).

Arbetsätt

1. Vi presenterar de nya rutinerna för alla enhetsledare på SELG och tar emot synpunkter och förslag på förbättringar (**ansvar Per H**)
2. Vi skriver klart rutinen och alla tillhörande dokument (**ansvar Per H**)
3. Vi bokar introduktionsmöten och uppföljningsmöten med ledningsgruppen och expeditionen. (**ansvar Per H**)
4. Vi informerar alla enhetsledare om att de nya rutinerna gäller och att de kan föra vidare informationen till sina enheter (**ansvar Per H**)

10 ENHETSMÅL 10: PRATGLAD

Vi fortsätter arbetet, förbereder stormöten noga och anpassar innehållet efter det som kommer fram genom exit-tickets.

Förväntat resultat

Ett tryggt personalklimat, en känsla av samhörighet mellan skolans medarbetare samt en högre kompetens inom kommunikation (**ansvar LG: Susanne**).

Arbetsätt

1. Vi avsätter tid i LG för att följa upp arbetet och effekterna det får. (**ansvar LG: Susanne**).

11 ENHETSMÅL 11: TEAMS 4-9

Vi skapar egna teams i åk 4-9, för att de ska kunna användas från år till år.

Förväntat resultat

Används i åk 4-9, inklusive synliga planeringar (**ansvar LG: Pontus W**).

Arbetsätt

1. Sätts igång av Pontus W och Pontus H med stöd av Micke Kring (**ansvar Pontus W**)

12 ENHETSMÅL 12: FÖRVÄNTANSDOKUMENT

Uppdrag från Staden. Vi tar fram ett eget förväntansdokument för Årstaskolan, där elever, VH och skolan har var sin del.

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2020-01-24	1	6 (6)

Förväntat resultat

En tydlig överenskommelse lägger grunden för vår fortsatta kommunikation (**ansvar LG: Kalle**).

Arbetsätt

1. Ett utkast skapas, bearbetas med medarbetare, vårdnadshavare och elever under våren. Etableras från och med hösten 2020 (**ansvar Kalle**)

13 ENHETSMÅL 13: SKOLMATSINFORMATION

Det finns frågor om skolmaten från elever, vårdnadshavare och medarbetare. Vi skapar ett material som svarar på och förebygger frågor. Elevernas möjlighet till inflytande förtydligas.

Förväntat resultat

Större förståelse hos eleverna om varför matsedeln ser ut som den gör, eleverna får möjlighet att påverka skolmaten (**ansvar LG: Per**).

Arbetsätt

1. Etablera matråd, ta fram informationsunderlag för medarbetare, vårdnadshavare och, elever, kampanjperiod och sedan återkommande (**ansvar kökschef**)

14 ENHETSMÅL 13: STUDIERO

Vi startar ett projekt runt studiero. Kopplas även till Betyg och bedömning samt Elevers inflytande i och förståelse för undervisningen. Vi samlar och sammanställer det vi bedömer vara framgångsrika sätt att påverka studieron och beskriver hur de ska genomföras.

Förväntat resultat

Större lugn i elevgrupperna. Höjda kunskapsresultat. Elevernas svar i brukarundersökning är mer positiva. (**ansvar LG: Kalle**).

Arbetsätt

1. Ta fram en nulägesbeskrivning av studieron inom varje enhet (**ansvar enhetsledare**)
2. Ta fram en gemensam beskrivning av vad vi menar med studiero och hur den skapas. (**ansvar Kalle**)
3. Sammanställa vår gemensamma bild av hur studiero skapas och hur vi praktiskt gör detta i klassrummen. (**ansvar Kalle**)