

Handläggare
Kalle Enström
Telefon: 0850846217

Till
Årtaskolan

Verksamhetsplan 2020 för Årtaskolan

Förslag till beslut

Årtaskolan

Hjälmarsvägen 16

0850846217

0850846200

kalle.enstrom@edu.stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	3
Prioriterade utvecklingsområden.....	5
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	5
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	5
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	6
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	13
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	13
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	14
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	14
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	14
Uppföljning av ekonomi	17
Resursanvändning.....	17
Budget 2020	17
Övrigt	17

Bilagor

Bilaga 1: internbudget_2020

Inledning

Beskrivning av skolan

Årstaskolan är en grundskola som tar emot elever från förskoleklass till årskurs 9. Skolan har funnits sedan 1946 och är sedan starten av ht 17 delad på två geografiska platser: F-6 Årsta torg på Hjälmarsvägen och 7-9 Årstaviken på Simlångsvägen, i en paviljongdel.

Gångavståndet mellan skoldelarna är 15 min. Vid starten av vt 20 har skolan 1050 elever fördelat på 3-5 parallellklasser i årskurserna. Årstaskolan har växt de senaste åren, beräknas utifrån planerat intag ha ett liknande elevantal även nästa budgetår.

Sedan fler år finns en mottagande organisation för nyanlända elever, Slussen. Skolan ska även kunna ta emot rörelsehindrade elever i åk 7-9, för närvarande har vi två rörelsehindrade elever i åk 7. Två elever är mottagna i grundsärskolan, integrerade i ordinarie klasser. Skolan omfattar skolformerna grundskola, grundsärskola (integrerad), fritidshem och förskoleklass.

Medarbetare och organisation

Skolan har 155 medarbetare, 82 av dem arbetar som lärare. Till detta kommer modersmållärare i drygt 40 språk från Språkcentrum. Vi har klasslärare i F-3 och ämneslärare i 4-9.

Förstelärarna är sju till antalet. Sex av dem har kollegiala observationer som sina främsta uppdrag. Varje observation leder till att den observerade får definiera ett eget utvecklingsområde som följs upp vid nästa observation. Den sjunde försteläraren har ansvar för utveckling av Ledning och stimulans och annat elevstödsrelaterat.

Fördelning av klasser vt 20:

F-3 18 klasser, 4-6 11 klasser, 7-9 10 klasser

Fördelning av klasser ht 20:

F-3 18 klasser, 4-6 10 klasser, 7-9 11 klasser

Från ht 17 bildar vi nya klasser i åk 4 och åk 7, utifrån de existerande. Detta för att skapa nya grupper med ny dynamik och en möjlighet för elever att växa i ny miljö.

Skolan har fyra fritidshem: Bakgården för F-klasserna, Sörgården för åk 1, Tegelbo för åk 2 och Norrgården för åk 3. Fritidsklubben Ikaros finns för åk 4-6.

Fritidshemmens samlas i Storfritids för att kunna bedriva gemensam planering och utveckling. Arbetet leds av biträdande rektor Nina Park tillsammans med två Enhetsledare.

Medarbetarna i fritidshemmen utgör en stor del av hela medarbetargruppen, då 487 av skolans elever går i F-3.

Elevhälsoteamet (EHT) består utöver rektor och biträdande rektorer av två kuratorer, psykolog, två skolsköterskor, syv, två socialpedagoger och två specialpedagoger. Skolan har dessutom sex speciallärare med varierande tjänstgöringsgrad.

På skolan finns kompishundar under 15 timmar/vecka. Deras tid styrs till elever med behov.

EHT F-6 och EHT 7-9 har mötestid varje vecka och leds båda av rektor.

Ledningsgruppen (LG) består av Rektor, fyra biträdande rektorer samt administrativ chef.

Skolans arbetslag kallas för enheter. Varje enhet har en enhetsledare, tillsammans med ledningsgruppen bildar de Stora Enhetsledargruppen (SELG). SELGen träffas v.3:e vecka.

Skolans serviceteam, som är stödfunktionerna för alla på skolan, består av administrativ chef, skolsekreterare, IT-samordnare, IT-pedagog och vaktmästeri. I vårt tillagningskök och skolrestaurang på Årsta torg samt mottagningsköket på Årstaviken arbetar kökschef, kokkar och köksbiträden.

Årstaskolans särprägel och vision

Årstaskolan har mycket goda digitala möjligheter och en stark identitet kopplad till alla människors lika värde. Det finns en väl fungerande samverkan med närsamhället som leds av en av våra socialpedagoger.

Årstaskolan ska vara en bra skola för alla, vilket manifesteras i **vår vision:**

"På Årstaskolan ska barnens och ungdomarnas nyfikenhet och lust att lära tas tillvara. Kunskap, lärande, stimulerande lärmiljöer och andra pedagogiska miljöer anpassade efter elevernas behov ska präglade skolan.

Alla på skolan samarbetar och har höga förväntningar på att alla elever ska nå goda studieresultat och förverkliga sin potential. Vår verksamhet bygger på respekt och delaktighet, där alla elever kan finna trygghet och studiero.

Årstaskolan är en mötesplats för elever med olika bakgrund där människors olika erfarenheter ses som en tillgång. Mänskliga rättigheter och normkreativt tänkande är förankrat i verksamheten.

Digitala verktyg inspirerar till nya sätt att dela kunskap och samarbeta med omvärlden. Den kreativa skolmiljön stimulerar elever och pedagoger att ta ansvar för, utveckla och förnya sätten att lära och lära ut.

På Årstaskolan får alla barn sin rätt till en bra utbildning tillgodosedd oavsett bakgrund och förutsättningar."

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsan är i första hand förebyggande och främjande och verkar utifrån professionernas perspektiv: specialpedagogiskt, socialt, psykologiskt, vägledande samt skolhälsa.

Fasta strukturer:

Öppen mottagning- elevers individuella behov lyfts av pedagoger, utvecklas av elevhälsorepresentanter.

EE-möten (Elevhälsa Enhet)- ger arbetslagen tillgång till elevhälsans professioner på gruppnivå.

EHT för F-6 respektive 7-9- fokus på individer och strukturer

EHT Främjande möten F-9- fokuserar på utvecklingsarbete och kompetensstärkning med fokus på det förebyggande och främjande arbetet.

Trygghetsgruppen F-6 respektive 7-9- Hanterar och följer upp kränkingsärenden på delegation från rektor. Leds av medlemmar ur elevhälsan.

Årstasamverkan- beskrivs på annan plats i denna plan. Leds av socialpedagog.

Ytterligare uppdrag detta år:

Samordna screeningarbetet

Framtidssamtal i 7-9

Digitalisering

Skolans digitala verktyg och strukturer ska leda till en högre måluppfyllelse. De didaktiska valen avgör om arbetssättet är digitalt, analogt eller som oftast, en kombination. IT-pedagog tillhandahåller kompetensutveckling, både nätbaserad och för grupper, utifrån skolans DAB (Digital Adevkat Baskompetens). IT-pedagogen bygger också digitala strukturer för pedagogiska projekt, i samarbete med andra pedagoger.

Prioriterade utvecklingsområden

Årstaskolans övergripande prioriterade områden 2020 är:

- Goda kunskapsresultat
- En sammanhållen skola

Skolan har 18 enhetsmål som beskrivs i Verksamhetsplanen. Målen är som regel avgränsade med tydliga arbetssätt.

I verksamhetsberättelsen för 2019 framkommer följande områden som behöver prioriteras och återfinns bland Enhetsmålen:

- Studiero
- Elevernas förståelse för och inflytande över undervisningen
- Problematisk skolfrånvaro

Dessa områden är inte lika utmejslade i arbetssätten utan behöver förarbetas för kommande konkretiserat arbete. Förarbetet konkretiseras i Enhetsmålens arbetssätt.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Nämndmål:

Förebyggande arbete leder till en säker stad**Förväntat resultat**

Förebyggande arbete tillsammans med vårdnadshavare, socialtjänst och polis, liksom insatser för barn och elever i behov av stöd, minskar bakgrundsorsaker till brott och otrygghet. Organisation av förebyggande säkerhetsarbete och krishantering är sådan att frågorna kan hanteras så nära berörda som möjligt och att effekterna av inträffade händelser minimeras. Säkerhetsarbetet ingår som en naturlig del i den ordinarie verksamheten med ständiga förbättringsåtgärder och leder till säkerhet och trygghet för elever och medarbetare.

Enhetsmål:

Samverkansforum för en säker skolgång

Förväntat resultat

Årstaskolan samverkar fortlöpande med närsamhället, polisen och stadsdelen, kring skolans elever. Syftet är att förebygga svårigheter för individer och grupper av elever, som skulle försvåra för dem att lyckas med sina studier.

Arbetsätt

Samverkan via regelbundna möten i gruppen Årstasamverkan samt andra möten och samarbeten. Ingår gör: Skolan, polisen Globen, Socialtjänsten, fältassistenter, fritidsgården samt Fryshuset (som har uppdrag i Östberga). Socialpedagog Osman Cloarec bjuder in till och leder möten för möten 3-4 ggr/termin på Årstaskolan Årstaviken. Nytt sedan i augusti är att samverkan har utvidgats för att motsvara samverkansavtalet mellan utbildningsförvaltningen och stadsdelen, där chefer på beslutsnivå ingår.

Resursanvändning

Mötestid för kurator, rektor och socialpedagog.

Uppföljning



Enskilda elevers studieresultat.

Utveckling

Årstasamverkan behålls, ingår nu i det utvidgade samverkansforum

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elever i årskurs 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	80 %	Tas framav nämnd	År
 Andel elever som är behöriga till nationella program, exklusive nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	90	94 %	År

Nämndmål:

1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Förväntat resultat

Lärare har höga förväntningar på eleverna. Utbildning och undervisning utgår alltid från läroplanernas mål och kunskapskrav respektive examensmålen och ämnesplanernas kunskapskrav samt från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Alla lärare är engagerade och kompetenta, och planerar undervisningen gemensamt. Eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, är delaktiga i planeringen av hur undervisningen ska

genomförs och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas. Återkopplingen till eleverna är en central del i undervisningen. Bedömning i formativt syfte, med avsikten att stärka elevens lärande, används både för att synliggöra och stödja elevernas kunskapsutveckling samt för att kontinuerligt bedöma, utveckla och förbättra undervisningen. Digitala verktyg är en naturlig del av undervisning, kommunikation och uppföljning. Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel elever i åk 9 som uppnått målen i alla ämnen	80 %		År
Andel elever som dagligen deltar i en styrd rörelseaktivitet	55 %		År
♀ Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 3	94 %		År
♀ Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 3	95 %		År
♀ Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6	85 %		År
♀ Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 9	85 %		År
♀ Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 6	95 %		År
♀ Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 9	92 %		År
♀ Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 har uppnått grundläggande taluppfattning inom matematik	95 %		År
♀ Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 kan läsa bekanta meningar i korta, elevnära texter genom att använda ljudningsstrategi och helordsläsning på ett delvis fungerande sätt	95 %		År
♀ Andel elever, av samtliga elever i åk 9, som är behöriga till nationella program	85 %		År
Andel legitimerade lärare i grundskolan	90 %		År
♀ Meritvärde i årskurs 9	235 Poäng		År

Enhetsmål:

Ledning och stimulans genom Årstalektionen

Förväntat resultat

Likvärdighet rörande lektionernas struktur. På detta sätt skapas en större förutsägbarhet för eleverna under deras skoldag. Detta kommer bidra till ökad studiero och goda studieresultat.

Arbetsätt

1. Vi följer upp hur väl Årstalektionen används med enkäter till lärare och elever vid fyra tillfällen under året, två varje termin (ansvar Nina)
2. Ledningsgruppen analyserar enkätsvaren, drar slutsatser som man kommunicerar till alla lärare (ansvar Kalle)
3. Årstalektionen diskuteras på i enheterna utifrån ledningens återkoppling via ELG, synpunkter och förslag för Årstalektionens utveckling skickas till rektor (ansvar Enhetsledaren)
4. Förstelärare observerar lektioner och ger återkoppling utifrån Årstalektionen (ansvar Emma)

H)

5.Specialpedagoger erbjuder stöd till lärare som har svårt att få Årstalektionen att fungera (ansvar Emma H)

6.Årstalektionen befästs och utvärderas (ansvar biträdande rektor)

Resursanvändning

Utvärderingstillfällen och handledning.

Uppföljning

Verksamhetsbesök, observationer och analys av kunskapsresultaten.

Utveckling

Skolans undervisning och fritidshemmens pedagog ska bli alltmer likvärdig. Detta ska märkas både i fysiska lärmiljöer, digitala förutsättningar, planering och struktur samt relationellt.

Enhetsmål:

Pedagogisk planering: Vi tar fram stöd och tydliga rutiner runt lärarnas pedagogiska planeringar (PP). De pedagogiska planeringarna ska följa samma mall.

Förväntat resultat

Vi har tydlig, igenkänningsbar struktur för pedagogiska planeringar på Årstaskolan. Det ska ge likvärdig kvalitet i undervisningen, ökad elevförståelse samt ökade möjlig-heter till kollegialt samarbete.

Arbetssätt

- 1.Inventera hur vi i nuläget tillgängliggör pedagogiska planeringar för elever och vårdnadshavare och vilka mallar vi använder. (ansvar Enhetsledare).
- 2.Ta fram uppdaterad mall för pp. (ansvar Susanne).
- 3.Tydlig lagringsstruktur på någon av följande platser: bloggar, teams eller PoB. (ansvar Susanne).
- 4.Storstädning och sortering av befintliga planeringar. (ansvar Susanne).
- 5.Gemensam tid för pp-arbete på SKUTT (ansvar Susanne).
- 6.Utnyttja det kollegiala lärandet som möjliggörs. (ansvar Susanne).

Enhetsmål:

Problematisk skolfrånvaro: Vi ökar vår kompetens och skärper våra rutiner för att jobba med elever med problematisk skolfrånvaro. Elevhälsan uppdaterar planen för vårt arbete som alla på skolan sedan aktivt använder sig av.

Förväntat resultat

Uppdaterad plan för vårt arbete med elevfrånvaro, bygger på vår nuvarande plan. I den nya planen ska det vi aktivt gör lyftas fram, utöver det ska kunskap och förståelse om ämnet finnas.

Arbetssätt

1. Respektive enhet utvärderar hur väl vår nuvarande plan följs och fungerar. Sammanställs av elevhälsan (ansvar Enhetsledare).
2. Fördjupning i elevhälsan på EHTs Främjandemöte. EHT har det som fokusområde på sina nätverksträffar, därifrån kan goda exempel hämtas och lyftas in i vår plan. (ansvar Elevhälsan Martin)
3. Uppdatera och etablera skolans plan för elevers närvaro, där stadens trappa för hur vi hanterar skolfrånvaro är en tydlig del. (ansvar Elevhälsan Martin)

Enhetsmål:

Utveckla betygsättning och bedömning

Förväntat resultat

Ökad likvärdighet i bedömning av elevers kunskaper. Stärka lärares bedömarkompetens. Elevexempel tas fram för att främja konsensus i bedömning samt för att förtydliga för eleverna.

Arbetssätt

1. Pontus W gör instruktioner för arbetet, inklusive tidsplanering, pågår vt 20 + lå 20/21 (ansvar: Pontus W)
2. Ämneslag/parallellgrupper diskuterar bedömningsgrunder (ansvar ämneslag/parallellgrupper)
3. Ämnesgrupper/parallellgrupper producerar elevexempel kopplade till kunskapskrav (ansvar: ämnesgrupper/parallellgrupper).

Resursanvändning

Avsatt genomsam tid.

Uppföljning

Bedömningarna och betygen analyseras för att se om syftet uppnått.

Utveckling

Ska leda till stabilt goda studieresultat, förutsättningarna för dessa ska vara väl kända för medarbetare, elever och vårdnadshavare.

Enhetsmål:

Vi tar fram en Elevstödsöversikt över alla elever som får någon typ av extra stöd, till exempel åtgärdsprogram som innebär stöd av en speciallärare och säkerställer att rutinerna för hanteringen av översikten följer direktiven från GDPR.

Förväntat resultat

Ett verktyg som gör det lättare att fördela resurser på skolan, när vi vet situationen i varje klass

Arbetsätt

- 1.Vi överför den befintliga Word-översikten till Excel och lägger till funktionalitet för att sortera och filtrera för bättre överblick (ansvar Per H)
- 2.Vi demonstrerar verktyget för alla som behöver kunna det (ansvar Per H)
- 3.Vi krypstrar, skrivskyddar och lagrar översikten på ETH:s disketa (ansvar Per H)

Enhetsmål:

Vi tar fram en tydlig beskrivning av hur klasskonferenserna ska fungera på Årstaskolan och etablerar sedan denna.

Förväntat resultat

Väl fungerande klasskonferenser som hjälper oss att få en överblick av elevernas behov. Klasskonferensens syfte ska vara tydligt för alla berörda pedagoger.

Arbetsätt

- 1.Vi arbetar fram en tydlig beskrivning av våra klasskonferenser, inklusive process, tidsplan, syfte, kopplingar till annat elevstöd och stödjande dokument/mallar.
- 2.Vi provar och utvärderar det nya sättet att genomföra klasskonferenser under hösten 2020.

Nämndmål:

1.3.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

Förväntat resultat

Alla elever känner sig trygga i skolan. Skolan erbjuder en god lärmiljö där bemötande och stöd ger eleverna förutsättningar att fokusera på utbildning och arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer, exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har god samverkan med vårdnadshavare samt socialtjänst, polis och andra relevanta aktörer.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel elever åk 2 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.	60 %		År
♀ Andel elever åk 2 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	80 %		År
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	55 %		År
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	80 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	50 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	75 %		År
♀ Andel vårdnadshavare F-klass nöjda med - Mitt barn känner sig tryggt i skolan	85 %		År
♀ Total frånvaro i grundskolan	7 %		År

Enhetsmål:

Eleverna ska uppleva en god studiero

Förväntat resultat

Större lugn i elevgrupperna. Höjda kunskapsresultat. Elevernas svar i brukarundersökning är mer positiva.

Arbetssätt

- 1.Ta fram en nulägesbeskrivning av studieron inom varje enhet (ansvar enhetsledare)
- 2.Ta fram en gemensam beskrivning av vad vi menar med studiero och hur den skapas. (ansvar Kalle)
- 3.Sammanställa vår gemensamma bild av hur studiero skapas och hur vi praktiskt gör detta i klassrummen. (ansvar Kalle)

Uppföljning

Brukarundersökning samt eventuellt egna enkäter.

Utveckling

Studieron ska öka med hjälp av tydlighet av vad studiero är och i takt med att skolans arbete med Ledning och stimulans sätter sig.

Enhetsmål:

Översyn vikarierutiner: Vi färdigställer rutinerna och ser till att de etableras av alla som använder dem. Vikarierutinerna görs synliga för alla medarbetare.

Förväntat resultat

En tryggare hantering av våra vikariebehov när vi arbetar på ett konsekvent sätt.

Arbetssätt

- 1.Vi presenterar de nya rutinerna för alla enhetsledare på SELG och tar emot synpunkter och förslag på förbättringar (ansvar Per H)
- 2.Vi skriver klart rutinen och alla tillhörande dokument (ansvar Per H)
- 3.Vi bokar introduktionsmöten och uppföljningsmöten med ledningsgruppen och expeditionen. (ansvar Per H)
- 4.Vi informerar alla enhetsledare om att de nya rutinerna gäller och att de kan föra vidare informationen till sina enheter (ansvar Per H)

Nämndmål:

1.3.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar

Förväntat resultat

Med ökad ålder ökar elevers delaktighet i planering och uppföljning. Eleverna får genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen, vilket leder till att

eleverna utvecklar en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull. Arbetet för att eleverna ska förstå progressionen i lärandet synliggörs i lärandemiljön genom exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel elever åk 2 nöjda med - Jag är nöjd med det inflytande jag har över fritidshemmets aktiviteter	70 %		År
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen/kunskapskraven i alla olika ämnen	55 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen/kunskapskraven i alla olika ämnen	55 %		År
♀ Andel vårdnadshavare F-klass nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	70 %		År
♀ Andel vårdnadshavare åk 2 nöjda med - Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	65 %		År

Enhetsmål:

Elevernas förståelse för och inflytande över undervisningen ska öka.

Förväntat resultat

Elevernas känsla av inflytande över, förståelse för undervisningen samt ansvar för sin egen inläring ska öka. Eleverna har en förståelse över vad det här innebär och hur de kan ha inflytande över sin undervisning.

Arbetsätt

- 1.Sammanställning i enheterna av hur vi nu arbetar med elevernas inflytande över och förståelse för undervisningen (ansvar Enhetsledare)
- 2.Förståelse och fördjupning av nuläget. Urval av vilka arbetsätt vi ska använda oss av framåt. (ansvar Kalle, Förstelärare)
- 3.Jobba in i lärarnas planeringscykler. Elevernas förståelse beräknas påverkas positivt av arbetet med Betyg och Bedömning.

Enhetsmål:

Teams används fullt ut i åk 4-9.

Förväntat resultat

Används i åk 4-9, inklusive synliga planeringar.

Arbetsätt

1. Vi skapar egna teams i åk 4-9, för att de ska kunna användas från år till år. (ansvar Micke Kring)
2. Sätts igång av Pontus W och Pontus H med stöd av Micke Kring (ansvar Pontus W)

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö

Förväntat resultat

FN:s globala hållbarhetsmål "Agenda 2030" och lärande för hållbar utveckling är en självklar del av verksamheten. Det finns övergripande strategier för energihushållning, kosthållning och hållbar utveckling. Detta vävs även in i undervisningen för att synliggöra betydelsen av det personliga ansvaret för vår gemensamma livsmiljö och hälsa.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel	40 %		År
Antal skolor som har genomfört checklista för skolmåltider och som uppfyller utbildningsförvaltningens grundläggande krav på måltidsverksamheten	1 följer upp		År
Enheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	1 sorterar		År

Enhetsmål:

Skolmåltidsinformation skapas.

Förväntat resultat

Större förståelse hos eleverna, vårdnadshavarna och medarbetarna om varför matsedeln ser ut som den gör, eleverna får möjlighet att påverka skolmaten.

Arbetsätt

- 1.Vi skapar ett material som svarar på och förebygger frågor. Elevernas möjlighet till inflytande förtydligas. (ansvar Per Hansson)
- 2.Etablera matråd, ta fram informationsunderlag för medarbetare, vårdnadshavare och elever, kampanjperiod och sedan återkommande information. (ansvar kökschef)

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Det ekonomiska resultatet är i balans

Förväntat resultat

Nämndens verksamheter håller budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög.

Enhetsmål:

Det ekonomiska resultatet är i balans.

Förväntat resultat

Personalkostnader är balanserade mot intäkterna.

Arbetsätt




Förtydliganden i arbetsbeskrivningar. Omfördelning av arbetsuppgifter vid behov. Medarbetarna får information om skolans budgetläge löpande.

Uppföljning

Månadsvis uppföljning i prognoser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	78	82	År
 Sjukfrånvaro		Tas framav nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas framav nämnd	Tertial

Nämndmål:

Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare

Förväntat resultat

Utbildningsförvaltningen är en arbetsgivare med attraktiva arbetsvillkor. Förvaltningen utvecklar, behåller, attraherar, rekryterar och introducerar kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag. Arbetsmiljön på utbildningsförvaltningens samtliga arbetsplatser är god och erbjuder och stimulerar medarbetare att utveckla verksamheten. Arbetet med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att medarbetare på alla nivåer har den kompetens som behövs för att skapa den bästa skolan för varje elev. Lärarna kan fokusera på undervisningen.

Enhetsmål:

Förväntansdokument: Vi tar fram ett eget förväntansdokument för Årstaskolan, där elever, VH och skolan har var sin del.

Förväntat resultat

En tydlig överenskommelse lägger grunden för vår fortsatta kommunikation.

Arbetsätt

1. Ett utkast skapas, bearbetas med medarbetare, vårdnadshavare och elever under våren. Etableras från och med hösten 2020

Enhetsmål:

Ledningsgruppen återkopplar och följer upp

Förväntat resultat

Ledningsgruppen förbinder sig att vara snabb i återkopplingen till medarbetarna samt att följa upp det som är beslutat.

Arbetsätt

Mejlkontakt, möten och efterfrågade data vid uppföljning.

Resursanvändning

Prioriterad tid hos ledningsgruppens medlemmar.

Uppföljning

Genom kontakt med medarbetarna.

Utveckling

Ökande förtroende för ledningsgruppen och dess arbete och prioriteringar. Stärkt uppföljning av närmaste chef ska utveckla skolan i rätt riktning.

Enhetsmål:
Lönekriterier lärare

Förväntat resultat

Gemensamt överenskomna förtydliganden till lönekriterier att använda fullt ut till LÖS 2021, inklusive en tydligt beskriven process.

Arbetsätt

- 1.Vi använder de förtydligade kriterierna som ett diskussionsunderlag i samband med LÖS 2020 (ansvar Kalle E).
- 2.Vi låter alla lärare komma med förslag på justeringar av lönekriterierna direkt efter LÖS 2020, som vi sedan sammanställer och distribuerar (ansvar Per H).
- 3.Vi utser en arbetsgrupp, bestående av två lärare från varje stadium som bearbetar de inkomna förslagen och presenterar en uppdatering före sommaren 2020 (ansvar Per H).
- 4.Vi uppdaterar lönekriterierna och presenterar slutförslaget för SVG och alla lärare vid terminsstarten hösten 2020 (ansvar Kalle E)

Resursanvändning

Se arbetsätt.

Uppföljning

Se arbetsätt.

Enhetsmål:
Projekt Pratglad fortsätter på stormöten under hela året

Förväntat resultat

Ett tryggt personalklimat, en känsla av samhörighet mellan skolans medarbetare samt en högre kompetens inom kommunikation

Arbetsätt

1. Vi fortsätter enligt satt plan: dilemman eller liknande underlag för diskussioner tas fram, nya medarbetargrupper varje tillfälle, utsedda och förberedda samtalsledare. (ansvar LG: Susanne).
2. Vi avsätter tid i LG för att följa upp arbetet och effekterna det får. (ansvar LG: Susanne).

Enhetsmål:
Årstaskolan har gemensamma planer och dokument

Förväntat resultat

Dokument och planer som behövs för medarbetarnas arbete ska vara tillgängliga och uppdaterade. De underlättar allas dagliga arbete och följs av alla medarbetare.

Arbetsätt

Inventering av vad som finns, vad som behöver uppgraderas och vad som behöver nyskapas. Förvaringsplats skapas i Skolplattformen.

Resursanvändning

Administrativ chef leder arbetet med inventering och förankring.

Uppföljning

Respektive plans uppföljning och utvärdering.

Utveckling

Fortsatt förfining av strukturer och systematik med målsättningen att medarbetarna ska ha lätt att se och använda våra satta planer och dokument.

Uppföljning av ekonomi**Resursanvändning****Budget 2020**

Skolan har en totalbudget på 108 Mkr för verksamhetsåret 2020.

Bokslutet för 2019 visar ett underskott på 3,7 Mkr. Anpassningar i skolans utgifter görs för att balansera dem med intäkterna. Det innebär t.ex. att personalbudgeten som överskridit intäkterna nu har anpassats till intäkterna.

Skolan har efter 2019 års bokslut en fond på 2,5 Mkr.

Årstaskolans socioekonomiska anslag uppgår till ca 11 Mkr och dessa pengar finansierar huvudsakligen

- våra kompisband som stödjer särskilt de elever som riskerar problematisk skolfrånvaro samt de som har anknytningssvårigheter
- vår elevhälsa som beskrivs inledningsvis
- en förberedelsegrupp för våra helt nyanlända elever, Slussen
- förstärkning på fritids i de grupper där vi har elever med olika svårigheter

Investeringsmedlen används detta år bl.a. till underhåll av skolgårdsmiljön och lokaler.

Övrigt

Hänvisning för Synpunkter och klagomål finns på skolans hemsida. Inkomna synpunkter och klagomål hanteras av ledningsgruppen.