Uppdragsbeskrivning Mentorskap

# Inledning

Det här dokumentet beskriver vad som ingår i din roll som Mentor vid Årstaskolan. Syftet är inte att göra en komplett lista med alla ingående uppgifter, utan att tydliggöra de viktigaste delarna i uppdraget för dig och för andra på skolan. Flera delar i detta dokument ingår även i övriga undervisande lärares uppdrag.

Rektor ansvarar för skolans verksamhet och har därför både mandat och skyldighet att fördela arbetsuppgifter mellan medarbetarna. Uppdragsbeskrivningen är en övergripande överenskommelse och innehållet kan komma att förändras över tid, men utgångspunkten är att uppdraget i stort följer denna beskrivning.

# Gemensamt pedagogiskt grunduppdrag

Alla som arbetar på skolan har ett grundläggande pedagogiskt uppdrag, oavsett om man arbetar som lärare, på fritids, i köket eller har ett annat uppdrag. Allt vi gör syftar till att utveckla elevernas kunskapsmässiga och sociala förmågor och det innebär att du och alla andra som arbetar på skolan ska:

* försöka fånga varje tillfälle att utveckla elevernas förmågor
* alltid uppmärksamma och direkt åtgärda kränkningar för att skapa trygghet
* alltid agera goda förebilder för eleverna i alla situationer

# Övergripande beskrivning av uppdraget

Mentorskapet innebär ett särskilt förhållningssätt till eleven, med fokus på elevens personliga och kunskapsmässiga utveckling. Mentorskapet utgör en del i skolans elevhälsoinriktade arbete. En stor del av mentorskapets uppdrag handlar om att skapa bärkraftiga relationer till sina mentorselever och dess vårdnadshavare där mentorn möter elevernas behov. Mentor ska vara förebild för såväl elever som kollegor genom nolltolerans kring all kränkande behandling. Mentor är kontaktperson mellan sina mentorselever, undervisande lärare, vårdnadshavare, EHT samt skolledning.  
Mentor ska arbeta främjande och förebyggande genom motiverande samtal, täta uppföljningar och kontinuerlig kontakt med sina mentorselever och deras vårdnadshavare. Det innebär bland annat att överblicka elevens hela skolsituation, kunskapsmässigt, socialt och personligt, samt fortlöpande informera sig om elevens situation i hem och skola. Eleven och vårdnadshavare ska delges tydlig information om elevens kunskapsutveckling vid utvecklingssamtal.

Varje klass har vanligtvis två mentorer, varje mentor har ansvaret över ca 15 elever men måste vid vissa tillfällen biträda varandra. Vid dubbelt mentorskap behöver arbetsuppgifterna samt ansvarsområden diskuteras, där mentorsparet kommer till överenskommelser. Mentorsparen har stor frihet i dess utformning och fördelning av uppdraget, vilket ska bygga på ett gott samarbete mentorer emellan.

Uppdraget kan variera mellan olika enheter, men rollen förutsätter ett självständigt och initiativrikt förhållningssätt.

# Huvudsakliga arbetsuppgifter som mentor

**Samordning innebär bland annat**

* Att information gällande eleven når elevens samtliga undervisande lärare och omvänt att varje undervisande lärare förser mentor med aktuell och relevant information om eleven.
* Att ansvara för möten som första steg och därefter kontakta elevhälsoteamet vid behov.
* Att relevant information från tex. mail- och/eller telefonkontakt dokumenteras gällande eleven.
* Att en gång per läsår finns mentor med vid klasskonferenser där genomgång av prioriterade elever genomförs. Vid dessa möten tar mentor med sig utförlig dokumentation kring berörda elevers skolgång.
* Att ansvara för att signifikant och viktig information gällande elever överlämnas vid stadieövergång, enligt skolans ”Beskrivning övergångar”, samt vid nyrekrytering av lärare eller när lärare tar över undervisning och/eller mentorskap.
* Att bevaka elever som riskerar att inte nå målen eller få betyg av ämneslärare erhåller extra anpassningar i ämnet/-en, samt att dessa följs upp i enheten.
* Att vid oro kring elevens måluppfyllelse eller välmående samråda med undervisande lärare och med elevhälsoteamet om eventuella extra anpassningar och/eller andra insatser.
* Att vid fortsatt oro uppmärksamma vårdnadshavare och EHT i enlighet med skolans rutiner.
* Att vid behov vara behjälplig vid pedagogiska utredningar, samt utredningar hos externa instanser, samarbeta med berörda undervisande lärare, elevhälsoteam och vårdnadshavare.
* Att i samarbete med undervisande lärare se till att eleverna har en jämn arbetsbelastning under skolveckan, terminen, läsåret.
* Att samverka med annan skolpersonal så att eleven närvarar på gemensamma aktiviteter så som friluftsdagar, studiebesök osv.

**Samverkan med vårdnadshavare innebär bland annat**

* Att uppmuntra vårdnadshavare till att skriva in korrekta telefon- adress- och epostuppgifter till hemmet och eventuella arbetsplatser i Skolplattformen.
* Att en gång per termin bjuda in elev och vårdnadshavare till individuella utvecklingssamtal.
* Att tillsammans med klassens övriga mentorer minst en gång per läsår kalla vårdnadshavare till föräldramöte.

**Mentorskap i grupp innebär bland annat**

* Att vara uppmärksam på och följa upp elevers frånvaro i enlighet med skolans rutiner.
* Att varje vecka under mentorstid träffa sina mentorselever. Mentorstiden kan tex innehålla arbete kring struktur gällande schema, läxor, olika studietekniker, och arbetsuppgifter, skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling, etik och moral, värderingsövningar, skolans ordningsregler, studiero, trivsel, arbetsmiljö, kamratstöd, studieteknik, elevers inflytande över skolarbete osv.
* Att ansvara för att klassråd hålls minst en gång inför elevrådsmöte. Mentor ansvarar för att minnesanteckningar tas med till elevrådet av gruppens elevrådsrepresentanter.
* Att hantera ledighetsansökan för elever.