

Årtaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling - kortversion

2019-2020

Årtaskolan, Årsta Torg och Årstaviken

Grunduppgifter

Årstaskolan är en skola med elever från förskoleklass till årskurs 9 och fritidshem. Vi tänker hela tiden på framtiden och vad våra elever behöver för att vara förberedda inför den. Om barnen ska kunna utvecklas och lära sig något så måste skolan vara trygg, trivsamt och inkluderande. Inkluderande betyder att alla ska kunna vara med. Vi hoppas att Årstaskolan ska vara en plats där alla vågar säga vad de tycker och där man kan vara olika och ha drömmar om framtiden. På Årstaskolan tycker vi det är viktigt att inte bara tänka på *vad* vi gör utan *hur* vi gör det. Därför är det viktigt att alla förstår att vi tillsammans skapar vår miljö, elever, föräldrar och personal.

För att skapa och främja en trygg och inkluderande skolmiljö bedriver skolan ett aktivt *trygghetsarbete*. Rektor *Kalle Enström* är den som har det övergripande ansvaret för detta. Det finns en *Trygghetsgrupp* som i nära samarbete med rektor ansvarar för mycket av det löpande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsgruppen leds av *Olof Hedtjärn*, skolkurator, *August Levinson*, elevassistent och *Susanne Van der Kwast*/biträdande rektor. Övriga medlemmar är följande utifrån enhet;

Årsta Torg

Ola Nordin, Daniel Sinic, Sofia Lestrup, Erika Söderström, Ulf Häggberg, Yerro Bah, Joakim Starborg, Lars Sundlöf, Antonio Abreu Munoz, Hanna Silverdahl och Julia Nord.

Årstaviken

Martin Brav, Ann-Charlotte Knutsson, Linda Gunnarsson, August Levinson, Malin Plantin Wantell, Ulf Lööke och Sara Andersson.

Delaktighet - alla ska vara med

Elever och personal ska vara delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Det gäller både arbetet med aktiva åtgärder och framtagande av riktlinjer och rutiner enligt diskrimineringslagen samt vid framtagandet av planen mot kränkande behandling.

Vår strävan är att trygghetsarbetet och respekten för allas lika värde ska genomsyra skolans alla sammanhang. Det är också viktigt att personal, elever och föräldrar är delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling för att det ska bli ett hållbart och göra skillnad i längden. Så här tänker vi arbeta för att alla ska få vara med och säga till om vad de tycker är viktigt;

Elever

Brukarenkät
Trivselenkät
Elevråd
Klassråd
Mentorstider
Ibland enhetsråd
Ibland Skolråd
Trygghetsvandring

Föräldrar

Brukarenkät
Föräldramöten
Utvecklingssamtal
Enhetsråd
Skolråd

Personal

Pedagogmöten
Arbetsplatsträffar (APT)
Enhetsmöten
Trygghetsgruppen
EHT-Öppna mottagningar
EE - möten
(enhetsträffar)

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Till den pedagogiska vardagen hör att ta hand om mindre dispyter mellan elever. Oftast kan sådant hanteras direkt och osämjan mellan eleverna försvinner utan att någon/några efteråt bär på känslan att vara kränkt. Men ibland försvinner inte känslan av att vara kränkt eller otrygg och det förekommer också värre incidenter, trakasserier eller våld. Bakom en incident kan exempelvis ligga en avsikt att nedvärdera någon eller att det pågår mobbing. I Skolverkets Allmänna Råd beskrivs kränkande behandling som "ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet." Det kan vara svårt att avgöra vad som är "vanliga vardagsdispyter" och vad som är kränkningar. Här måste all personal lita till sitt professionella omdöme. Alla måste också orka/våga gripa in och ställa obekväma frågor i klassrum och korridorer. När en i personalen bevittnar eller får kännedom om en situation där en elev utsätts för någon form av kränkning har personalen en skyldighet att ingripa så att kränkningen omedelbart upphör. Förutom att stoppa kränkningen ska denne också se till att den utsatte såväl som den eller de som utfört kränkningen tas om hand.

Enligt skollagen ska kränkningar anmälas skyndsamt. Det betyder att anmälan till rektor ska ske samma dag eller dagen efter och att rektorn ska anmäla till huvudman inom en vecka. Skolan ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till huvudmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om en elev utsätts för någon form av kränkande handling av annan elev följer vi nedanstående plan:

Steg 1- Upptäckt

Den person (skol-, och fritidspersonal, samt övrig personal, elev eller förälder) som upptäcker eller får kännedom om kränkningar eller mobbing skall genast informera de berörda elevernas mentorer/klasslärare alternativt direkt till skolans Trygghetsgrupp (trygghetsgruppen.arstaskolan@edu.stockholm.se). Det är mentorn eller klassläraren som i första hand skall försöka lösa situationen. När inte detta lyckas kontaktas Trygghetsgruppen. Om det är en akut situation med inslag av hot eller våld agerar all personal utifrån skolans krisplan (internt; se dokumentarkivet > styrdokument och planer).

Steg 2 - Bedömning av Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen genom Olof Hedtjärn (Årsta torg) och August Levinson (Årstaviken) alt. Rektor gör en bedömning av anmälan och tar antingen hand om ärendet och gör en anmälan till huvudman eller lämnar det vidare till mentor, arbetslag, Elevhälsan eller skolledning.

Steg 3 - kränkingsärende/utredning

Att utreda en händelse betyder att **ta reda på vad som har hänt**. Så fort du frågar någon av de inblandade vad som har hänt har du startat en utredning.

Vid ett kränkingsärende utses minst två representanter från Trygghetsgruppen som handlägger ärendet. Trygghetsgruppen gör en kartläggning av ärendet genom enskilda samtal med anmälare, mentor, utsatt elev samt förälder till denne. Trygghetsgruppen kontakter mentorerna till de inblandade för att informera sig om ev. hänsyn som bör vägas in för att få till ett så bra samtal som möjligt med de inblandade eleverna som, t.ex. en social situation, funktionsvariationer o dylikt. Eleven som utsatts för kränkning eller mobbning informeras om att skolan ser allvarligt på kränkande handlingar, att de är olagliga samt att Trygghetsgruppen kommer att agera för att få detta att upphöra. Trygghetsgruppens representanter bestämmer sedan tid för uppföljning, ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska kontakta mentor alternativt representant från Trygghetsgruppen om något händer innan dess.

Beskrivning av händelsen

En utredning bör vara **så allsidig som möjligt**. Det betyder att du måste fråga både den/de utsatta, den/de som har utsatt och övriga inblandade vad som har hänt. Det är viktigt att det framgår vad de olika personerna sagt. Utredningen ska **dokumenteras skriftligt**.

Bedömning av händelsen

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för alla typer av handlingar som kränker en människas värdighet. Trakasserier och diskriminering är två olika typer av kränkningar.

Trakasserier

Trakasserier är när någon blir kränkt utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller blir utsatt för sexuella trakasserier.

Diskriminering

Diskriminering är när någon med en formell maktposition, i skolan till exempel en lärare, missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det betyder att två elever inte kan diskriminera varandra.

*När ärendet rör kränkningar mellan **personal-elev och upprepade kränkningar mot en elev** ska skolan redovisa hur man arbetat. Skolan ska inom fyra veckor, skicka in en **blankett** med dokumentation till registrator när skolan utrett och vidtagit åtgärder för att eleven ska känna sig att trygg och man följt upp ärendet. Central förvaltning följer upp ärendet genom återkoppling till skolan.*

Steg 4 - Åtgärd

Om skolan konstaterat kränkande behandling måste åtgärder sättas in för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärderna ska **dokumenteras skriftligt**.

Föräldrarna bör alltid informeras, men med hänsyn tagen till varje elevs enskilda förutsättningar. Eleverna ges i regel en chans att själva berätta för sina föräldrar innan skolan kontaktar dem. Detta för att stärka eleverna i att ta ansvar och växa av erfarenheten. Vid behov kallas även föräldrarna till möte på skolan. Trygghetsgruppen informerar den utsatte samt dennes föräldrar kring planen som upprättas för att bryta den uppkomna situationen. Mentor samt övrig berörd personal informeras om att ha uppsikt över berörda elever.

Steg 5 - Utvärdering/dokumentation

När det negativa beteendet upphört hålls uppföljande samtal med utsatt elev samt dennes förälder och ärendet avskrivs av Trygghetsgruppen. Om kränkningarna ändå inte upphört under ärendets gång vidtas ytterligare åtgärder, exempelvis kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. Samtliga samtal under ärendets gång dokumenteras. Trygghetsgruppen förbehåller sig även rätten, i enlighet med skolverkets utvärdering om metoder mot mobbning (länk), att använda ovanstående handlingsplan med viss flexibilitet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rutiner för en händelse av denna typ finns upprättade rutiner från Stockholms stad.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning innebär att man undersöker om åtgärderna utförts. Vidtagna åtgärder ska alltid följas upp inom tid som bedöms som rimlig. Ofta kan flera uppföljningar behövas. Utvärdering innebär att man undersöker vilka effekter åtgärderna haft för elevens skolsituation och om kränkningarna har upphört. I svårare och/eller längre pågående ärenden ska rektor alltid fortlöpande hållas informerad. I sådana ärenden ska skolledare alltid delta och det ska ske en fördjupad analys och diskussion kring kommande och vidtagna åtgärder. Eventuellt bör ytterligare kompetens, exempelvis skolpsykolog, inkallas. Uppföljningen/utvärderingen ska **dokumenteras skriftligt**.

Om kränkningarna har upphört avslutas utredningen. Om kränkningar inte har upphört måste man utreda varför. Om utredningen visar att man behöver sätta in andra eller kompletterande åtgärder går man tillbaka och arbetar enligt vad som står i Del 3. Arbetet fortsätter tills kränkningar har upphört. Central förvaltning kommer att följa upp kränkningar inom fyra veckor från det att anmälan inkommit för ärenden som rör *personal-elevkränkningar* samt *upprepade kränkningar*.

Se lathund nedan;

STEG 1 - UPPTÄCKT

- Vid akut situation såsom inslag av hot eller våld agerar all personal utifrån skolans Krisplan vid våld/hot.
- Den person som upptäcker/får kännedom om kränkning eller mobbning informerar genast ansvarig lärare, alt direkt till Trygghetsgruppen (TG).
- Ansvarig lärare försöker i första hand lösa situationen och kontaktar vårdnadshavare. När detta inte lyckas kontaktas Trygghetsgruppen via trygghetsgruppen.arstaskolan@edu.stockholm.se

STEG 2 - BEDÖMNING

Ordförande/sekreterare/alt. rektor i Trygghetsgruppen gör en skyndsam bedömning av ärendet.

- Trygghetsgruppen tar hand om ärendet, se vidare steg
- Ärendet lämnas vidare till mentor, arbetslag, elevhälsan eller skolledning

STEG 3 - KRÄNKINGSÄRENDE

- Två representanter från TG utses skyndsamt.
- Kartläggning av ärendet genom enskilda/gemensamma samtal med:
1. Anmälare 2. Mentor, lärare eller fritidspedagog
3. Utsatt elev 4. Den/de som utfört kränkningen/mobbningen
- Sök lösning på situationen. Handlingsplan görs vid behov.

STEG 4 - ÅTERKOPPLING

- Informera/återkoppla till vårdnadshavare samt berörd personal såsom mentor och anmälare.

STEG 5 - UPPFÖLJNING

- Följ upp ärendet efter ca en vecka.
 - inblandade parter upplever konflikten som löst - ärendet avslutas
 - inblandade parter upplever inte konflikten som löst - förnyad handlingsplan.
- Eventuell inbjudan till vårdnadshavare.
- Eventuell anmälan till EHT/skolledningen.

STEG 6 - AVSLUT/DOKUMENTATION

Fyll i vidtagna åtgärder i blanketter:

- A-Rektors anmälan till huvudman och skicka till registrator.utbildning@stockholm.se
- B-Utredning

KRISPLAN VID VÅLD/HOT:

1. Försök stoppa med en bestämd tillsägelse
2. Begär hjälp. Nödvärnsrätten.
3. Underrätta föräldrarna och be dem ev. komma till skolan.
4. Vid skada, info till föräldrar och elev om stadens försäkringar.
5. Informera ansvarig lärare
6. Ansvarig lärare kontaktar skolledningen som tar ställning till:
 - Polisanmälan?
 - Tillbudsanmälan?
 - Skadeanmälan?
 - Orosanmälan?
 - Anmälan till Trygghetsgruppen?
7. Skolledning, elevhälsan, mentor och enhet samarbetar kring uppföljning och ev. handlingsplan.
8. Tillbudsanmälan - noteras i APT och följs upp i SVG.

Vid upprepande kränkningar alt. om elev vägrar samarbeta

2 KRÄNKINGSÄRENDEN/TERMIN

Samtal med elev, vårdnadshavare och utsedda representanter från Trygghetsgruppen

3 KRÄNKINGSÄRENDEN/TERMIN

Samtal med elev, vårdnadshavare, representanter från Trygghetsgruppen och skolledningen.

ANMÄLAN
TILL EHT

SKOLLEDNING