

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2022-02-08	PB4	1 (4)

Introduktionsplan för nyanställda

1 INFORMATION ATT GÅ IGENOM

Vi är glada att du valt att arbeta hos oss och hoppas att du kommer trivas! Den här planen beskriver hur vi vill introducera dig på skolan så att du så snabbt som möjligt kan komma igång med alla dina uppdrag.

När du börjar på Årstaskolan finns det mycket ny information och nya rutiner du behöver ta till dig. Den första tiden på skolan kommer du bjudas in till korta informationsmöten med olika personer på skolan.

1.1 REKTOR INFORMERAR

Rektor informerar om frågor som handlar om uppdraget, och vilka förväntningar vi har på dig och ditt uppdrag. Om det blir svårt att hinna med kan närmaste chef be en enhetsledare gå igenom dessa punkter.

- **Allmänt om skolan**
 - vår historia
 - våra prioriterade områden just nu
- **Viktiga informationskanaler**
 - [Intranätet](#)
 - [dokumentarkivet](#)
 - [arstaskolan.se](#)
 - [klass.arstaskolan.se](#)
 - veckobrevet, mejlas ut på torsdagar. Obligatorisk läsning för att hålla dig uppdaterad.
 - [Skolplattformen](#)
 - [webbplatsen \(endast för externa, info om skolan\)](#)
- **Säkerhet**
 - utrymning och krisplan
 - öppettider och larm
 - sekretess och tystnadsplikt
- **Organisation**
 - arbetsenheter, enhetsledare, enhetsmöten
 - SELG (StoraEnhetsLedarGruppen), ELG (EnhetsLedarGruppen) F-3, 4-6, 7-9
 - SVG (Samverkansgrupp), APT (Arbetsplatsträff)

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2022-02-08	PB4	2 (4)

- SKUTT (SKolUTvecklingsTid)/Stormöte
- budget och anslag
- **Arbetsmiljö och arbetstider**
 - RAM-tider för lärare med ferietjänst och arbetstider för semestertjänster
 - Kompensationstid och övertid
 - semester och sommarledighet
 - friskvård, närmaste chef godkänner
 - IA-anmälan vid olycksfall
 - skyddsfrågors väg, vart vänder man sig om man inte får gehör hos sin chef
 - [förmåner och utvecklingsmöjligheter i Stockholms Stad](#)
- **Pedagogiska strukturer**
 - Årstalektionen, du hittar den här arstaskolan.org/DA/
 - Pedagogiska planeringar i PoB (Planering och Bedömning i Skolplattformen), beskrivning och rutiner finns här arstaskolan.org/DA/
- **Årstaskolan – digitala förutsättningar** www.arstaskolan.se
 - DAB: Digital Adekvat Baskompetens
 - EDB: Elevers Digitala Baskompetens
 - 1-1 för eleverna: iPads och datorer + projektor i klassrummen
 - Maker Space och andra digitala möjligheter
 - IT-pedagog
- **Mentor/klasslärares ansvar**
 - vad innebär rollen, se uppdragsbeskrivning

1.2 ARBETSENHETEN INFORMERAR

Enhetsledaren berättar själv, eller utser någon som informerar om mer praktiska saker (alla punkter nedan berör dock inte alla uppdrag).

- **Rutiner:**
 - kalendarium (både i dokumentarkivet och i Outlook)
 - alla mötesbokningar i Outlook
 - checklisten vid terminsstart
 - all din frånvaro, tex om du blir sjuk, vab, utbildning etc behöver skickas in via:
<http://arstaskolan.org/franvaro@arstaskolan.org>
 - här lämnar du in vikarieinstruktioner: vikarie@arstaskolan.org
 - elevfrånvaro, hantering
 - äta med eleverna: tider, placering och pedagogiska måltider
 - rastvärd på skolgården

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2022-02-08	PB4	3 (4)

-Enhetsmöte och andra stående möten

-EA (Extra Anpassningar), var kan jag se de aktuella för mina elever

- One note, teams mm

- **Praktiskt:**

- bilparkering och cykelrum

- ledighetspolicy för elever

- frukt, torsdagsfika, kaffe, te...

- telefon på enheten

- allergier (nötfri skola, dofter, mandel...) Lista på elever att känna till samt länk för specialkost. Denna ska förmedlas till vårdnadshavare samt fyllas i för egna behov: www.arstaskolan.org/specialkost

- återvinning

- **Lokalerna på skolan, en kort rundvandring**

- var hämtar jag kontorsmaterial? Förbrukningsmaterial?

- vem pratar jag med om jag vill ha hjälp med något i mitt klassrum?

- personalrummet och andra gemensamma rum

Författare	Datum	Version	sida
Kalle Enström	2022-02-08	PB4	4 (4)

1.3 IT-SAMORDNAREN INFORMERAR

- Support hos Fujitsu på nummer 08- 508 339 00
- Inköp
- Digital utrustning i klassrummen
- Gemensamma diskar, ditt användarkonto

1.4 IT-PEDAGOGEN INFORMERAR

- Hantera Skolplattformen (nyheter, närvarohantering, pedagogiska planeringar)
- Hantera kommunikationsplattformar som Teams och klassbloggar
- Genomgång vår webb och var du hittar vad (www.arstaskolan.se)

1.5 EXPEDITIONEN INFORMERAR

- Lön: skattsedel till lönekontoret, Nordea/byte av bank, löneutbetalningsdag
- LISA: Lönebesked, sök semester, frånvaroregistrering
- Kostavdrag
- Inköp med egna utlägg, till exempel friskvårdsbidrag

1.6 ELEVHÄLSAN INFORMERAR

- Dokumentarkivet, var finns planerna
- Elevhälsa teori/praktik
- Elevstödsprocessen
- Skolnärvaroplanen
- Trygghetsarbete och kränkningar/Årstasamverkan
- Kontakt med elevhälsan